433 - ARCHIVISTICA GENERAL

Optativa de 1er. Ciclo. (Cuatrimestral de 4,5 créditos).

CONTENIDO: Se oferta esta asignatura de Archivística General como disciplina científico-técnica y cultural de interés para todo el alumnado de Letras con enfoque práctico, en orden al conocimiento de la historia y misión de los archivos e, igualmente, al de las técnicas de ordenación, clasificación y catalogación de sus ricos fondos con marcada proyección a la investigación y difusión del patrimonio archivístico español.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1- Participación activa del alumnado en clases y prácticas. 2- Realización a lo largo del curso de trabajos científico-técnicos en forma individualizada o por grupos. 3- Pruebas teórico-prácticas finales.

PROGRAMA

Tema 1.- Introducción a la Archivística General. Concepto y definición de Archivística. Campo, objeto, fin y método. Principios fundamentales de la archivística actual. Divisiones de la Arehivística y relación con otras ciencias. Bibliografía archivística.

Tema 2.- El Archivo. Naturaleza y definiciones. Historia de los archivos. Origen y formación de los mismos. Clases de archivos con referencia especial a España. Funciones de los archivos. El personal de archivo: científico-técnico, administrativo y subalterno. Bibliografía.

Tema 3.- El documento y el patrimonio documental. Concepto y clases de documentos. El documento de archivo. Caracteres extrínsecos e intrínsecos. La transmisión documental. Tipología y clasificación. Valor del documento. Agrupaciones documentales: Fondos, secciones, series y subseries. La pieza documental y la unidad archivística. Bibliografía.

Tema 4.- Gestión de documentos. Las tres edades o cielos vitales del documento y su incidencia en el sistema de archivo. Archivos de gestión, centrales, intermedios e históricos. Valoración documental. Transferencias, selección y expurgos. Bibliografía.

Tema 5.- Organización, administración e instalación de archivos. Concepto de organización y planificación conforme a los distintos criterios y sistemas archivísticos en vigor atendiendo al origen, procedencia, estructura de fondos, materias, antigüedad, instalación, orden, etc. Sistemas clasificatorios y de ordenación. La instalación de archivos en cuanto a edificio, emplazamiento, tipos de estanterías y depósitos, etc. Sala de investigación. Bibliografía.

Tema 6.- Signaturación y operaciones complementarias. La signatura archivística. Elementos de que debe constar. Diversos sistemas de signaturación. Instalación material de las unidades de conservación. Control de fondos. Revisiones periódicas. Bibliografía.

Tema 7.- Descripción y análisis documental. Principios generales y niveles de la descripción archivística. Conceptos y problemas terminológicos principales. Instrumentos de descripción. Niveles jerárquicos de una planificación descriptiva. Bibliografía.

Terna 8.- Guías, inventarios y catálogos. Concepto y función de cada uno de ellos. Elementos y normas de catalogación. La ficha catalográfica. Diversidad de modelos de diferentes tipos documentales.

Tema 9.- Otros instrumentos de descripción. Registros, índices, censos, thesauros. Colecciones documentales y ediciones de fuentes. Características y finalidad. Normalización de la descripción archivística. Bibliografía.

Tema 10.- Riqueza y difusión del patrimonio archivístico español. Proyección cultural y función social de los archivos y centros de documentación. La investigación y las publicaciones de archivo. Administración e informatización de archivos. Redes y sistemas informáticos de archivo. Nuevos soportes de almacenamiento. Bibliografía.

Tema 11.- Derecho, legislación y reglamentación archivística. Defensa del patrimonio documental. El procedimiento administrativo común. Bibliografía.

Tema 12.- Formación científico-profesional del archivero. Distintos sistemas. Principales funciones de los archiveros. Asociaciones profesionales. El Consejo Internacional de Archivos. Otros organismos. Revistas, congresos, publicaciones. Bibliografía.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Mª LA CONDE VILLAVERDE, *Manual de archivos administrativos*. Madrid 1992.

V. CORTES ALONSO, *Manual de Archivos Municipales.* Madrid 1982.

J.R. CRUZ MUNDET, *Manual de Archivística*. Madrid 1996.

E. CURRAS, *Las ciencias de la documentación: bibliotecología, archivología, documentación e información*. Barcelona 1982.

A.HEREDIA HERRERA, *Manual de instrumentos de descripción documental.* Sevilla 1982.

A.HEREDIA HERRERA, *Archivística General. Teoría y práctica*. Sevilla 1987.
E. LODOLINI, Archivística. *Principios y problemas* Barcelona 1994.
A. MANTILLA TASCÓN, *Cartilla de organización de Archivos.* Madrid 1960.
M.P. MARTIN-POZUELO CAMPILLOS*, La construcción teórica en Archivística: el principio de procedencia. Madrid* 1996.
M.A. NOVOA, *Principios de Biblioteconomía y Archivística.* Santiago de Compostela s.a.(1996).
Se aportará bibliografía complementaria.